

「CI-NET を活用した電子商取引 2022 年度第 3 回オンライン説明会」のご案内

(Web セミナー形式)

2022/10/13(木) 15:00～16:40

建設業界の EDI 標準である CI-NET^{※1} の普及に取り組む情報化評議会においては、企業間取引の効率化促進、および取引の適正化・透明性の確保による法令遵守の促進を図るため、国土交通省と共に建設業における電子商取引の普及促進を行っており、CI-NET は全国で 16,418 社(2022 年 8 月末)にご利用いただいております。

CI-NET 利用を検討する発注側企業(ゼネコン)にとって受注側企業(協力会社)の意向や感想は、大きな関心事であろうと思われまますので、今回の説明会では、受注側企業の発表と意見交換会を主な話題とします。

CI-NET を利用することにより、見積・契約業務等の生産性の向上、コンプライアンスの強化、および郵送料・人件費等の諸経費の削減につながります。さらには、「電子帳簿保存法」^{※2} や「インボイス制度」^{※3} の税制へのデジタル化等にも対応可能です。是非とも、オンライン説明会にご参加ください。

※1 CI-NET (Construction Industry NETwork) とは、見積書や契約書等を電子データで交換するための、建設業界標準ルールです。

※2 電子帳簿保存法・・・2022 年 1 月の施行に伴い、電子商取引の電子データについて、書面の保存は廃止され、電子データでの保存が規定されています。

参照→[電子帳簿保存法改正のお知らせ](#)

※3 CI-NET では、インボイス制度に対応した実装規約 Ver.2.2(CI-NET 電子商取引のルールブック)への移行を 2023 年 4 月を目途に行います。参照→[CI-NET LiteS 実装規約 Ver.2.2 ad.0 移行のお知らせ](#)

・2022 年度は説明会を 4 回計画しております、今後の説明会に関する予定は、

下記のリンク先で告知させていただきます。

(説明会への参加が難しい企業様には、別日で個別説明会を行うことも可能です。

下記リンクには、個別説明会の開催日も掲載しておりますので、合わせてご確認ください。)

<https://ci-net.kensetsu-kikin.or.jp/arata/zoom.html>

問い合わせ

一般財団法人建設業振興基金 情報化推進室(CI-NET 事務局)

TEL:03-5473-4573 (受付時間 9:00～12:00 および 13:00～17:30)

担当:竹中、近藤

問合せフォーム

<https://ci-net.kensetsu-kikin.or.jp/arata/contact2.html>

CI-NETを活用した電子商取引 2022年度第3回オンライン説明会

(Webセミナー形式)

【概要】

1. 主催 一般財団法人建設業振興基金 情報化評議会
2. 対象者：「CI-NETに興味がある、導入を検討している受注側企業(協力会社)」
《発注側企業(ゼネコン)、受注側企業(協力会社)問わず参加可能です。》
3. 開催日時
2022年10月13日(木) 15:00～16:40 (100分)
4. プログラム
挨拶 情報化評議会 普及委員会 富樫委員長
国土交通省挨拶
ベンダ挨拶(10分)

1) CI-NETの概要について(25分)

内 容	CI-NET概要説明、「はじめてのCI-NET」WEBページの紹介
担 当	CI-NET事務局

2) CI-NETを活用した電子商取引の導入事例(20分)

内 容	既導入の受注側企業より、CI-NET導入前後における業務効率の変化等を説明
担 当	株式会社明治大理石

3) CI-NET既導入企業担当者による意見交換会(35分)

内 容	CI-NETの導入に至った経緯、かかった費用、システム改修面での課題等
担 当	発注側企業(ゼネコン)2社、受注側企業(協力会社)2社

4) Q&A(10分)

内 容	ご質問に回答。(事前にいただいた質問に対する回答)
担 当	CI-NET事務局

プログラムは変更される場合があります。

5. 参加費用 無料

6. 説明会の申込方法

2022年10月10日(月)までに、下記のフォームより、お申し込みください。

<https://ci-net.kensetsu-kikin.or.jp/arata/contact2022.3.html>

本説明会は、「Zoom」のウェビナー機能を使用して開催いたします。そのため、事前にパソコン、タブレット等にZoomアプリをインストールする必要があります(WEBブラウザからも参加可能です)。

開催日の前日までに、CI-NET事務局から申込者にご案内メールを送信いたします。

当日は案内メール内にあるURL(リンク)をクリックし、入室願います。

※申込時の注意点

一つのメールアドレスにつき、お一人の申込としてください。(フリーアドレス(yahoo,gmail)も使用可能です)

【NG例】総務部から3名参加予定だが、3名共に同じ社内アドレスで申込。