

会員各位

一般社団法人茨城県建設業協会
会長 石津 健 光
[公 印 省 略]

令和5年度 建設業新規入職者研修（6日間）の開催について（ご案内）

さて、建設企業に大変重要な人財である新規入職者を対象に、社会人としての心構えは勿論のこと、業界への理解や会社間を超えた同期の醸成など、今後の活躍を促進するとともに職場定着に向けた取組みとして、標記研修を下記の通り実施いたしますのでご案内申し上げます。

つきましては、内容ご確認の上、対象者の参加につきご検討いただければ幸甚です。

なお、本研修は毎年定員を超えるお申込みをいただき、参加をお断りしている場合もあるため、参加申込対象者は、6日間の全日程に参加可能な方とさせていただきます。

記

1. 日 時 全日程6日間での講習となります。（各日とも受付9:30～）
[1日目] 令和5年 4月 19日(水) 10:00～17:00
[2日目] 令和5年 5月 17日(水) 10:00～17:00
[3日目] 令和5年 6月 12日(月) 10:00～17:00
[4日目] 令和5年 7月 19日(水) 10:00～17:00
[5日目] 令和5年 8月 10日(木) 10:00～17:00
[6日目] 令和5年 9月 13日(水) 10:00～17:00
2. 場 所 茨城県建設技術研修センター 3階大ホール（駐車場有）
〒310-0004 水戸市青柳町4193 Tel: 029-228-3881
3. 講 師 株式会社創成マネジメント 宇野 三四郎 氏、他
4. 定 員 先着100名
5. 申 込 み 下記の申込みフォーム、または別紙の申込書をFAX送信によりお申込みください。
<https://forms.gle/C1pCV9Z8JS4cCqNu7>
申込み期限：4月8日(金)17時迄
6. 内 容 全日程6日間の中で下記項目について実施予定
(業界理解、マナー、安全管理、品質管理、工程管理、
報連相、コミュニケーション、原価管理、マネジメント、
後輩育成など ※詳細別紙プログラム参照)
7. その他 受講料無料。筆記用具・メモ帳をご持参ください。服装は自由。
当日の検温、マスクの着用をお願いいたします。昼食は各自お取りください。
本研修を欠席する場合、必ず所属する企業担当者が責任をもってご連絡ください。
特別な理由がなく連絡をせずに欠席した場合、その企業は次年度以降に開催する
本研修には、参加を遠慮いただく場合がございます。

以上

【問合せ先】（一社）茨城県建設業協会 業務課

電話：029-221-5126／FAX：029-225-1158 メール：gyoumuka@ibaken.or.jp

令和5年度 建設業新規入職者研修(6日間) 参加申込書

申込フォーム： <https://forms.gle/C1pCV9Z8JS4cCqNu7>

F A X：029-225-1158

開催日：4/19・5/17・6/12・7/19・8/10・9/13

【企業情報】

所 属 支 部	支 部	商 号	
郵便番号	〒	住 所	
T E L		申込担当者	
メールアドレス			
本研修を欠席する場合、必ず所属する企業担当者が責任をもってご連絡ください。(チェックが無い場合は、本研修には参加できません)			レ点チェック ☐

【参加者情報】※5名以上の場合、この用紙をコピーして使用してください。

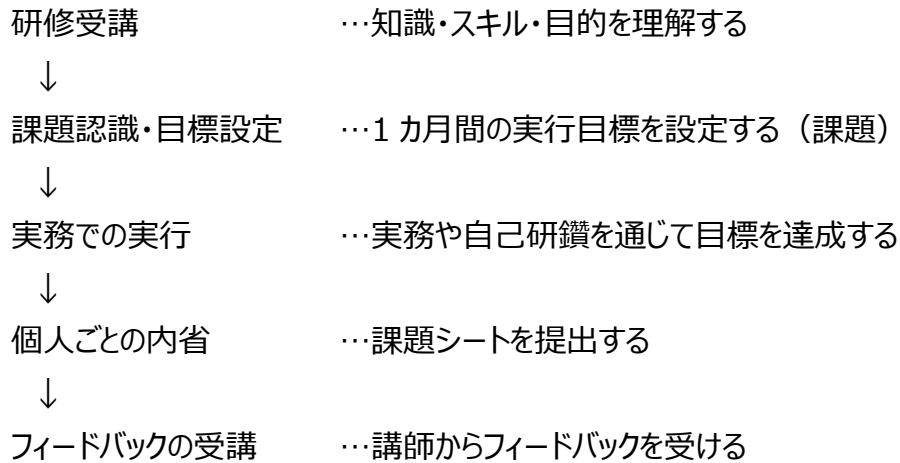
①	氏 名		ふりがな	
	出身校(最終学歴)			
	年齢(4/1時点)	歳	性 別	男 ☐ ・ 女 ☐
②	氏 名		ふりがな	
	出身校(最終学歴)			
	年齢(4/1時点)	歳	性 別	男 ☐ ・ 女 ☐
③	氏 名		ふりがな	
	出身校(最終学歴)			
	年齢(4/1時点)	歳	性 別	男 ☐ ・ 女 ☐
④	氏 名		ふりがな	
	出身校(最終学歴)			
	年齢(4/1時点)	歳	性 別	男 ☐ ・ 女 ☐
⑤	氏 名		ふりがな	
	出身校(最終学歴)			
	年齢(4/1時点)	歳	性 別	男 ☐ ・ 女 ☐

【問合せ先】一般社団法人茨城県建設業協会 業務課

TEL：029-221-5126／FAX：029-225-1158／メール：gyoumuka@ibaken.or.jp

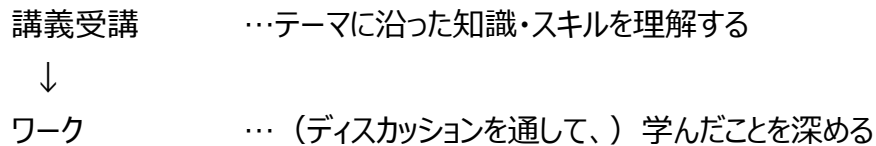
【新規入職者研修の進め方】

1. 1カ月の進め方（新規入職者目線）



このような進め方することで、P D C Aサイクルを実際に回すことができ、
一人前に向けた成長の促しを図ります。

2. 1日の研修の基本的な進め方（新規入職者目線）

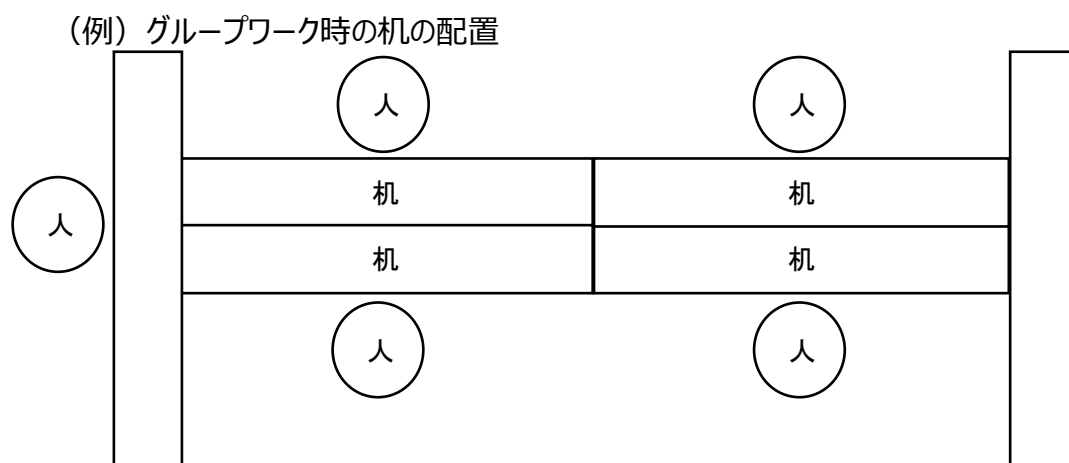


【新規入職者研修のテーマ・課題一覧表】（予定）

月	テーマ	課題
4	業界理解・ビジネスマナー・報連相①	分からない言葉を調べる
5	図面の見方と読み方、写真管理	図面を読みとる
6	報連相②・コミュニケーション	分かりやすいビジネスメールを書く
7	主体性と自主性、マネジメント	3ヶ月間の成長計画を作成する
8	技術者の管理業務	KYT・原価計算をする
9	半年間のまとめと若手社員への成長	半年間の成長計画を作成する

【新型コロナウイルス感染症への予防】

1. 講師と受講生に、自宅を出る際に検温をお願いする
(37.5 度以上ならば出席を控えてもらう)
2. 講師と受講生に、マスク着用をお願いする
3. 受付時や休憩時、昼食時に手指消毒をお願いする
4. 研修時には、扉や窓の開放を行い、通気を良くする
5. 受講時の席配置は、ソーシャルディスタンスが確保されるよう、
各机に 1 人、机と机の間の距離を空ける (ワーク時も同様とする)



以下、新規入職者研修のプログラム（予定）を記載致します。

2023 年 4 月 19 日（水）新規入職者研修プログラム①

時 程	min	項 目	内 容
10:00～10:10	10	開講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶
10:10～10:30	20	オリエンテーション	研修の目的と進め方
10:30～11:10	40	業界理解	建設業の役割と特徴
11:10～11:20	10	休憩	
11:20～12:00	40	ビジネスマナー	ビジネスマナーの目的とその内容
12:00～13:00	60	休憩	
13:00～14:00	60	報連相①	報連相の目的とその方法
14:00～14:15	15	休憩	
14:15～16:00	105	ワークショップ ～ケーススタディー～	ケーススタディーを通して、名刺交換や報連相の実践
16:00～16:15	15	休憩	
16:15～16:35	20	課題提示 ～1 カ月間の目標～	課題を達成するために何を行うかの、シートへの落とし込み
16:35～16:50	15	研修のまとめ	建設業の役割、ビジネスマナー・報連相の目的
16:50～17:00	10	閉講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶

2023 年 5 月 17 日（水）新規入職者研修プログラム②

時 程	min	項 目	内 容
10:00～10:10	10	開講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶
10:10～10:30	20	前回の研修の振り返り	課題シートの達成状況からのフィードバック
10:30～11:10	40	図面の見方・読み方	設計図における表示記号の理解
11:10～11:20	10	休憩	
11:20～12:00	40	写真管理	写真を撮る目的と良い写真の撮り方
12:00～13:00	60	休憩	
13:00～14:20	80	ワークショップ ～設計図を見る・読む～	図面と構造物の比較
14:20～14:35	15	休憩	
14:35～15:55	80	ワークショップ ～写真管理～	どんな写真を撮ればよいかの計画
15:55～16:10	15	休憩	
16:10～16:30	20	課題提示 ～1 カ月間の目標～	課題を達成するために何を行うかの、シートへの落とし込み
16:30～16:50	20	研修のまとめ	設計図の記号・写真管理の目的
16:50～17:00	10	閉講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶

2023 年 6 月 12 日（月）新規入職者研修プログラム③

時 程	min	項 目	内 容
10:00～10:10	10	開講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶
10:10～10:30	20	前回の研修の振り返り	課題シートの達成状況からのフィードバック
10:30～11:10	40	報連相②（＋確認）	陥りがちな報連相と確認の重要性
11:10～11:20	10	休憩	
11:20～12:00	40	コミュニケーション	伝わりやすい説明と、報告書やメールの書き方
12:00～13:00	60	休憩	
13:00～14:20	80	ワークショップ ～3 か月間の振り返り～	「喜怒哀楽辛」という感情をベースにしたの自省
14:20～14:35	15	休憩	
14:35～16:00	85	ワークショップ ～コミュニケーション～	「書く」練習（メール・報告書）
16:00～16:15	15	休憩	
16:15～16:35	20	課題提示 ～1 か月間の目標～	課題を達成するために何を行うかの、シートへの落とし込み
16:35～16:50	15	研修のまとめ	コミュニケーションの目的
16:50～17:00	10	閉講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶

2023 年 7 月 19 日（水）新規入職者研修プログラム④

時 程	min	項 目	内 容
10:00～10:10	10	開講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶
10:10～10:30	20	前回の研修の振り返り	課題シートの達成状況からのフィードバック
10:30～11:10	40	主体性・自主性	主体性と自主性の意味とその行動の仕方
11:10～11:20	10	休憩	
11:20～12:00	40	優先順位のつけ方	優先順位をつけるためのマトリックス
12:00～13:00	60	休憩	
13:00～13:40	40	マネジメント	マネジメントの考え方と段取り力の向上
13:40～14:10	30	ワークショップ ～自分の目標～	先輩等を通じた、自分のあるべき像の設定
14:10～14:25	15	休憩	
14:25～15:40	75	ワークショップ ～主体性・優先順位～	主体性のある行動 現在の仕事の優先順位づけ
15:40～15:55	15	休憩	
15:55～16:35	40	ワークショップ ～成長計画～	三ヶ月の成長計画の作成
16:35～16:50	15	研修のまとめ	セルフマネジメントの大切さ
16:50～17:00	10	閉講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶

2023 年 8 月 10 日（木）新規入職者研修プログラム⑤

時 程	min	項 目	内 容
10:00～10:10	10	開講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶
10:10～10:30	20	前回の研修の振り返り	課題シートの達成状況からのフィードバック
10:30～11:10	40	安全管理	安全管理の目的とその内容
11:10～11:20	10	休憩	
11:20～12:00	40	品質管理	品質管理の目的と共通仕様書の読み方
12:00～13:00	60	休憩	
13:00～14:00	60	工程管理・原価管理	工程表の読み方と会計の基本知識
14:00～14:15	15	休憩	
14:15～16:00	105	ワークショップ ～管理業務～	KYT の実践 バーチャートの作成
16:00～16:15	15	休憩	
16:15～16:35	20	課題提示 ～1 カ月間の目標～	課題を達成するために何を行うかの、シートへの落とし込み
16:35～16:50	15	研修のまとめ	各管理の目的とその内容
16:50～17:00	10	閉講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶

2023 年 9 月 13 日（水）新規入職者研修プログラム⑥

時 程	min	項 目	内 容
10:00～10:10	10	開講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶
10:10～10:20	10	前回の研修の振り返り	課題シートの達成状況からのフィードバック
10:20～11:30	70	半年間の研修の振り返り	演習を通じての復習
11:30～11:40	10	休憩	
11:40～12:00	20	若手社員への成長	人の成長の仕組み
12:00～13:00	60	休憩	
13:00～14:00	60	若手社員への成長	後輩育成の方法
14:00～14:40	40	ワークショップ ～半年間の仕事の振り返り～	半年間行ってきた、自分の仕事への評価付け （7月の成長計画も併せて振り返る）
14:40～14:50	10	休憩	
14:50～16:10	80	ワークショップ ～指示出し～ ～半年間の成長計画～	ケーススタディーを通しての指示出しの練習 振り返りをもとにした半年間の目標設定
16:10～16:20	10	休憩	
16:20～16:40	20	ワークショップ ～発表～	成長計画の発表とそれに対するフィードバック
16:40～16:50	10	研修のまとめ	後輩育成を通じての自分の成長
16:50～17:00	10	閉講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶