

会員各位

一般社団法人茨城県建設業協会  
会長 石津 健 光  
[ 公 印 省 略 ]

令和6年度 建設業新規入職者研修（6日間）の開催について（ご案内）

さて、建設企業に大変重要な人財である新規入職者を対象に、社会人としての心構えは勿論のこと、業界への理解や会社間を超えた同期の醸成など、今後の活躍を促進するとともに職場定着に向けた取組みとして、標記研修を下記の通り実施いたしますのでご案内申し上げます。

つきましては、内容ご確認の上、対象者の参加につきご検討いただければ幸甚です。

記

1. 日 時 全日程6日間での講習となります。（各日とも受付9:30～）  
[1日目] 令和6年 4月 16日(火) 10:00～17:00  
[2日目] 令和6年 5月 15日(水) 10:00～17:00  
[3日目] 令和6年 6月 10日(月) 10:00～17:00  
[4日目] 令和6年 7月 22日(月) 10:00～17:00  
[5日目] 令和6年 8月 26日(月) 10:00～17:00  
[6日目] 令和6年 9月 24日(火) 10:00～17:00
2. 場 所 茨城県建設技術研修センター 3階大ホール（駐車場有）  
〒310-0004 水戸市青柳町4193 Tel: 029-228-3881
3. 講 師 株式会社創成マネジメント 宇野 三四郎 氏、他
4. 対 象 建設企業に新たに入社した社員 100 名程度
5. 申込み 下記の申込みフォーム、または別紙の申込書をFAX送信によりお申込みください。  
<https://forms.gle/r8PFsYNje81J1kiA6> 申込み期限：4月5日(金) 17時迄
6. 内 容 全日程6日間の中で下記項目について実施予定  
〔 業界理解、マナー、安全管理、品質管理、工程管理、報連相、  
コミュニケーション、原価管理、後輩育成 など ※詳細別紙プログラム参照 〕
7. その他 受講料無料。筆記用具・メモ帳・名刺（所有している方）をご持参ください。  
服装自由。昼食各自。  
当日、遅刻・欠席する場合、参加者は所属企業に連絡し、その連絡を受けた  
企業担当者が責任をもって本会業務課までご連絡ください。  
(所属企業が遅刻・欠席等を把握するため参加者からの連絡は受付ません)

以上

【問合せ先】（一社）茨城県建設業協会 業務課

電話：029-221-5126／FAX：029-225-1158 メール：gyoumuka@ibaken.or.jp

令和6年度 建設業新規入職者研修(6日間) 参加申込書

申込フォーム：<https://forms.gle/r8PFsYNje81J1kiA6>  
F A X：029-225-1158

開催日：4/16・5/15・6/10・7/22・8/26・9/24

【企業情報】

|                                                                |     |       |                                 |
|----------------------------------------------------------------|-----|-------|---------------------------------|
| 所 属 支 部                                                        | 支 部 | 商 号   |                                 |
| 郵便番号                                                           | 〒   | 住 所   |                                 |
| T E L                                                          |     | 申込担当者 |                                 |
| メールアドレス                                                        |     |       |                                 |
| 本研修を欠席する場合、必ず所属する企業担当者が責任をもってご連絡ください。(チェックが無い場合は、本研修には参加できません) |     |       | レ点チェック <input type="checkbox"/> |

【参加者情報】※5名以上の場合、この用紙をコピーして使用してください。

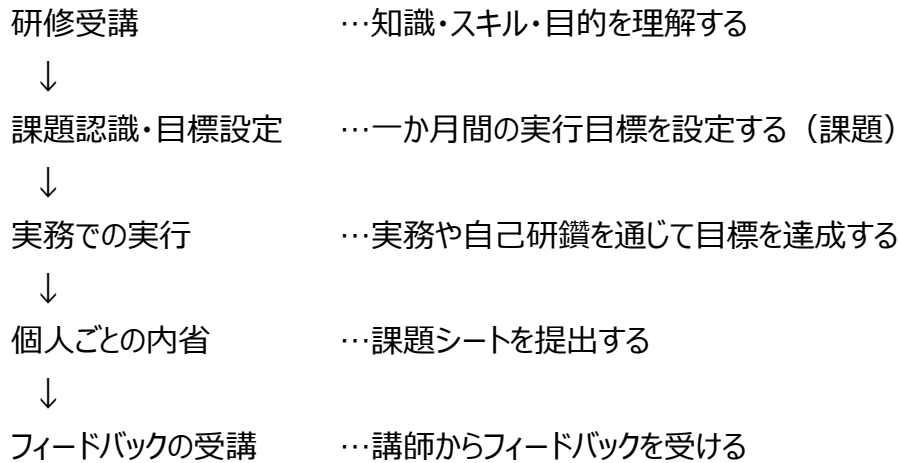
|   |           |   |      |                                                         |
|---|-----------|---|------|---------------------------------------------------------|
| ① | 氏 名       |   | ふりがな |                                                         |
|   | 出身校(最終学歴) |   |      |                                                         |
|   | 年齢(4/1時点) | 歳 | 性 別  | 男 <input type="checkbox"/> ・ 女 <input type="checkbox"/> |
| ② | 氏 名       |   | ふりがな |                                                         |
|   | 出身校(最終学歴) |   |      |                                                         |
|   | 年齢(4/1時点) | 歳 | 性 別  | 男 <input type="checkbox"/> ・ 女 <input type="checkbox"/> |
| ③ | 氏 名       |   | ふりがな |                                                         |
|   | 出身校(最終学歴) |   |      |                                                         |
|   | 年齢(4/1時点) | 歳 | 性 別  | 男 <input type="checkbox"/> ・ 女 <input type="checkbox"/> |
| ④ | 氏 名       |   | ふりがな |                                                         |
|   | 出身校(最終学歴) |   |      |                                                         |
|   | 年齢(4/1時点) | 歳 | 性 別  | 男 <input type="checkbox"/> ・ 女 <input type="checkbox"/> |
| ⑤ | 氏 名       |   | ふりがな |                                                         |
|   | 出身校(最終学歴) |   |      |                                                         |
|   | 年齢(4/1時点) | 歳 | 性 別  | 男 <input type="checkbox"/> ・ 女 <input type="checkbox"/> |

【問合せ先】一般社団法人茨城県建設業協会 業務課

TEL：029-221-5126／FAX：029-225-1158／メール：gyoumuka@ibaken.or.jp

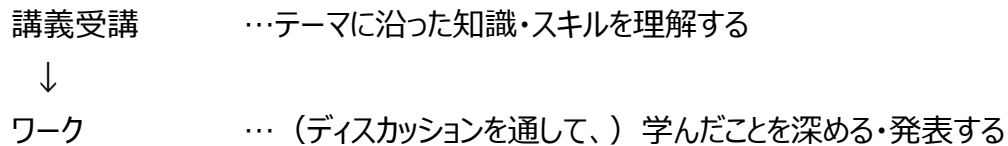
## 【新規入職者研修の進め方】

### 1. 一か月の進め方（新規入職者目線）



このような進め方をする事で、P D C Aサイクルを実際に回すことができ、  
一人前に向けた成長の促しを図ります。

### 2. 一日の研修の基本的な進め方（新規入職者目線）



## 【新規入職者研修のテーマ・課題一覧表】（予定）

| 月 | テーマ               | 課題               |
|---|-------------------|------------------|
| 4 | 業界理解・ビジネスマナー・報連相① | 分からない言葉を調べる      |
| 5 | 図面の見方と読み方、写真管理    | 図面を読んでもみる        |
| 6 | 報連相②・コミュニケーション    | 分かりやすいビジネスメールを書く |
| 7 | 主体性・物事の考え方        | 物事を分解する          |
| 8 | 技術者の管理業務          | KYT・原価計算をする      |
| 9 | 半年間のまとめと若手社員への成長  | 半年間の成長計画を作成する    |

2024 年 4 月 16 日（火）新規入職者研修プログラム

| 時 程         | min | 項 目                   | 内 容                         |
|-------------|-----|-----------------------|-----------------------------|
| 10:00～10:10 | 10  | 開講の挨拶                 | 茨城県建設業協会様からのご挨拶             |
| 10:10～10:30 | 20  | オリエンテーション             | 研修の目的と進め方                   |
| 10:30～11:10 | 40  | 業界理解                  | 建設業の役割と特徴・建設業法              |
| 11:10～11:20 | 10  | 休憩                    |                             |
| 11:20～12:00 | 40  | ビジネスマナー               | ビジネスマナーの目的とその内容             |
| 12:00～13:00 | 60  | 休憩                    |                             |
| 13:00～14:00 | 60  | 報連相①                  | 報連相の目的とその方法                 |
| 14:00～14:15 | 15  | 休憩                    |                             |
| 14:15～16:00 | 105 | ワークショップ<br>～ケーススタディー～ | ケーススタディーを通して、名刺交換や報連相の実践    |
| 16:00～16:15 | 15  | 休憩                    |                             |
| 16:15～16:35 | 20  | 課題提示<br>～1 カ月間の目標～    | 課題を達成するために何を行うかの、シートへの落とし込み |
| 16:35～16:50 | 15  | 研修のまとめ                | 建設業の役割、ビジネスマナー・報連相の目的       |
| 16:50～17:00 | 10  | 閉講の挨拶                 | 茨城県建設業協会様からのご挨拶             |

2024 年 5 月 15 日（水）新規入職者研修プログラム

| 時 程         | min | 項 目                    | 内 容                         |
|-------------|-----|------------------------|-----------------------------|
| 10:00～10:10 | 10  | 開講の挨拶                  | 茨城県建設業協会様からのご挨拶             |
| 10:10～10:30 | 20  | 前回の研修の振り返り             | 課題シートの達成状況からのフィードバック        |
| 10:30～11:10 | 40  | 図面の見方・読み方              | 設計図における表示記号の理解              |
| 11:10～11:20 | 10  | 休憩                     |                             |
| 11:20～12:00 | 40  | 写真管理                   | 写真を撮る目的と良い写真の撮り方            |
| 12:00～13:00 | 60  | 休憩                     |                             |
| 13:00～14:20 | 80  | ワークショップ<br>～設計図を見る・読む～ | 図面と構造物の比較                   |
| 14:20～14:35 | 15  | 休憩                     |                             |
| 14:35～15:55 | 80  | ワークショップ<br>～写真管理～      | どんな写真を撮ればよいかの計画             |
| 15:55～16:10 | 15  | 休憩                     |                             |
| 16:10～16:30 | 20  | 課題提示<br>～1 カ月間の目標～     | 課題を達成するために何を行うかの、シートへの落とし込み |
| 16:30～16:50 | 20  | 研修のまとめ                 | 設計図の記号・写真管理の目的              |
| 16:50～17:00 | 10  | 閉講の挨拶                  | 茨城県建設業協会様からのご挨拶             |

2024 年 6 月 10 日（月）新規入職者研修プログラム

| 時 程         | min | 項 目                    | 内 容                         |
|-------------|-----|------------------------|-----------------------------|
| 10:00～10:10 | 10  | 開講の挨拶                  | 茨城県建設業協会様からのご挨拶             |
| 10:10～10:30 | 20  | 前回の研修の振り返り             | 課題シートの達成状況からのフィードバック        |
| 10:30～11:10 | 40  | 報連相②（＋確認）              | 陥りがちな報連相と確認の重要性             |
| 11:10～11:20 | 10  | 休憩                     |                             |
| 11:20～12:00 | 40  | コミュニケーション（概要）          | コミュニケーションで配慮すべきこと           |
| 12:00～13:00 | 60  | 休憩                     |                             |
| 13:00～14:00 | 60  | コミュニケーション（書く）          | 分かりやすいメールの書き方               |
| 14:00～14:15 | 15  | 休憩                     |                             |
| 14:15～16:15 | 120 | ワークショップ<br>～コミュニケーション～ | 「書く」練習（メール・報告書）             |
| 16:15～16:35 | 20  | 課題提示<br>～1 カ月間の目標～     | 課題を達成するために何を行うかの、シートへの落とし込み |
| 16:35～16:50 | 15  | 研修のまとめ                 | コミュニケーションの目的                |
| 16:50～17:00 | 10  | 閉講の挨拶                  | 茨城県建設業協会様からのご挨拶             |

2024 年 7 月 22 日（月）新規入職者研修プログラム

| 時 程         | min | 項 目                   | 内 容                  |
|-------------|-----|-----------------------|----------------------|
| 10:00～10:10 | 10  | 開講の挨拶                 | 茨城県建設業協会様からのご挨拶      |
| 10:10～10:30 | 20  | 前回の研修の振り返り            | 課題シートの達成状況からのフィードバック |
| 10:30～11:10 | 40  | 主体性・自主性               | 主体性と自主性の意味とその行動の仕方   |
| 11:10～11:20 | 10  | 休憩                    |                      |
| 11:20～12:00 | 40  | 物事の考え方                | 考えるという定義とその必要性       |
| 12:00～13:00 | 60  | 休憩                    |                      |
| 13:00～14:00 | 40  | 考え方（帰納法・演繹法）          | 帰納法と演繹法を使った物事の考え方    |
| 14:00～14:10 | 10  | 休憩                    |                      |
| 14:10～15:10 | 60  | 考え方（分解）               | ロジックツリーの作り方          |
| 15:10～15:25 | 15  | 休憩                    |                      |
| 15:25～16:35 | 70  | ワークショップ<br>～物事を考えてみる～ | ロジックツリーを作ってみる        |
| 16:35～16:50 | 15  | 研修のまとめと課題提示           | 考え方の 3 方法            |
| 16:50～17:00 | 10  | 閉講の挨拶                 | 茨城県建設業協会様からのご挨拶      |

2024 年 8 月 26 日（月）新規入職者研修プログラム

| 時 程         | min | 項 目                | 内 容                         |
|-------------|-----|--------------------|-----------------------------|
| 10:00～10:10 | 10  | 開講の挨拶              | 茨城県建設業協会様からのご挨拶             |
| 10:10～10:30 | 20  | 前回の研修の振り返り         | 課題シートの達成状況からのフィードバック        |
| 10:30～11:10 | 40  | 安全管理               | 安全管理の目的とその内容                |
| 11:10～11:20 | 10  | 休憩                 |                             |
| 11:20～12:00 | 40  | 品質管理               | 品質管理の目的と共通仕様書の読み方           |
| 12:00～13:00 | 60  | 休憩                 |                             |
| 13:00～14:00 | 60  | 工程管理・原価管理          | 工程表の読み方と会計の基本知識             |
| 14:00～14:15 | 15  | 休憩                 |                             |
| 14:15～16:00 | 105 | ワークショップ<br>～管理業務～  | KYT の実践<br>バーチャートの作成        |
| 16:00～16:15 | 15  | 休憩                 |                             |
| 16:15～16:35 | 20  | 課題提示<br>～1 カ月間の目標～ | 課題を達成するために何を行うかの、シートへの落とし込み |
| 16:35～16:50 | 15  | 研修のまとめ             | 各管理の目的とその内容                 |
| 16:50～17:00 | 10  | 閉講の挨拶              | 茨城県建設業協会様からのご挨拶             |

2024 年 9 月 24 日（火）新規入職者研修プログラム

| 時 程         | min | 項 目                      | 内 容                  |
|-------------|-----|--------------------------|----------------------|
| 10:00～10:10 | 10  | 開講の挨拶                    | 茨城県建設業協会様からのご挨拶      |
| 10:10～10:20 | 10  | 前回の研修の振り返り               | 課題シートの達成状況からのフィードバック |
| 10:20～11:30 | 70  | 若手社員への成長                 | 人の成長の仕組み             |
| 11:30～11:40 | 10  | 休憩                       |                      |
| 11:40～12:00 | 20  | 半年間の振り返り                 | 演習を通じての振り返り          |
| 12:00～13:00 | 60  | 休憩                       |                      |
| 13:00～14:00 | 60  | 半年間の振り返り                 | 演習を通じての振り返り          |
| 14:00～14:10 | 10  | 休憩                       |                      |
| 14:10～15:20 | 70  | ワークショップ<br>～半年間の仕事の振り返り～ | 半年間行ってきた、自分の仕事への評価付け |
| 15:20～15:30 | 10  | 休憩                       |                      |
| 15:30～16:30 | 60  | ワークショップ<br>～指示出し～        | ケーススタディーを通しての指示出しの練習 |
| 16:30～16:50 | 20  | 研修のまとめ                   | 後輩育成を通じての自分の成長       |
| 16:50～17:00 | 10  | 閉講の挨拶                    | 茨城県建設業協会様からのご挨拶      |